

**Mandat :** Coordonner le projet-pilote de conciliation famille-travail-études (CFTE) dans les milieux à prédominance masculine du Regroupement pour la Valorisation de la Paternité (RVP)  
**Poste :** Coordination de projet en CFTE  
**Statut :** Salarié — contrat se terminant le 31 décembre 2021 avec possibilité de prolongation jusqu'au 28 février 2022 – 35 heures par semaine — 32,27 \$ de l'heure

## EMPLOYEUR

Le Regroupement pour la Valorisation de la Paternité (RVP) a pour mission de regrouper et mobiliser les acteurs sociaux du Québec concernés par la valorisation de la paternité afin de permettre l'intégration des réalités paternelles dans les politiques publiques et l'offre de service à la famille. Sa vision est de faire évoluer la norme sociale pour que les pères puissent exercer pleinement leur rôle de manière à favoriser un meilleur développement des enfants, un plus grand bien-être de tous les membres de la famille dans une perspective de coparentalité et d'égalité entre les hommes et les femmes. Le RVP partage également les valeurs d'inclusion et d'approche appréciative et de collaboration.

## OBJECTIF DU PROJET

Le projet exploratoire vise à identifier les freins à l'adoption de pratiques favorables à la CFTE dans les milieux à prédominance masculine et à déterminer les stratégies gagnantes pour mettre en place de telles stratégies dans ces milieux.

## RESPONSABILITÉ GÉNÉRALE

Coordonner l'ensemble des activités du projet.

## PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS PARTICULIÈRES

Sous la supervision du directeur général du RVP et en collaboration avec le comité de pilotage :

- Coordonner, gérer et soutenir la mise en œuvre générale du projet ;
- Coordonner les travaux du comité de pilotage du projet ;
- Superviser la recension de littérature qui sera réalisée par une personne contractuelle ;
- Coordonner la réalisation de neuf groupes de discussion dans trois secteurs d'activités ;
- En collaboration avec des experts, superviser la réalisation d'études ou de sondages ;
- Coordonner les rencontres de co-développement auprès d'un groupe gestionnaire sur les enjeux en CFTE ;
- Élaborer des sessions-pilotes de formation pour les gestionnaires et les employés ;
- Produire un outil de type tronc commun et trois outils sectoriels ;
- Produire les documents de reddition de comptes du projet.

## EXIGENCES D'EMPLOI

Diplôme d'études universitaire dans un domaine pertinent ;

2 à 4 ans d'expérience en coordination de projet ;

Excellente maîtrise du français parlé, écrit et connaissance de l'anglais, un atout ;

Expérience en transfert de connaissances, un atout ;

Connaissance des enjeux de gestion des employeurs ;

Connaissance des enjeux de conciliation famille-travail des travailleurs ;

Connaissance en Ressources humaines ;

Maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office.

#### **COMPÉTENCES ET QUALITÉS RECHERCHÉES**

- Bonne capacité d'interagir avec des partenaires, chercheurs, praticiens, représentants du monde du travail et de la famille ;
- Leadership positif afin de favoriser la synergie, l'adhésion et l'engagement ;
- Bonne capacité d'analyse et esprit de synthèse ;
- Polyvalence et tolérance à l'ambiguïté dans un contexte de développement de projet.

#### **CONDITIONS DU POSTE**

Date d'embauche : Dès que possible

Temps plein : 32,27 \$ de l'heure, 35 heures par semaine

Statut : Contractuel salarié (**contrat se terminant le 31 décembre 2021 avec possibilité de prolongation jusqu'au 28 février 2022**)

Lieu de travail : Télétravail

Rencontres occasionnelles au bureau du RVP et certains déplacements à l'échelle du Québec si les conditions sanitaires le permettent

#### **POUR POSTULER**

Les personnes intéressées peuvent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation par courriel à l'attention de Line Nadeau, directrice générale adjointe avant le **12 mars 2021** à l'adresse suivante : [dga@rvpaternite.org](mailto:dga@rvpaternite.org)

**SEULES LES PERSONNES RETENUES POUR UNE ENTREVUE SERONT CONTACTÉES. MERCI DE VOTRE INTÉRÊT.**